

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®	PROCESO DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL		
	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA PRESENCIA INSTITUCIONAL Y MERCADEO		
	Código: PD-EPS-09	Versión: 05	Fecha de aprobación: 18/08/2026 Página: 1 de 4

1. Objeto: Establecer las actividades a seguir para la gestión de la presencia institucional y mercadeo de la Universidad.
2. Alcance: Aplica para la presencia institucional y el mercadeo mediante herramientas estratégicas para posicionar y rentabilizar a la Universidad de los Llanos ante las entidades públicas, privadas y comunidad en general.
3. Referencias Normativas: • Acuerdo Superior 020 de 2000, “Por el cual se aprueba el Proyecto Educativo Institucional -PEI de la Universidad de los Llanos” • Acuerdo Superior N° 021 del 2002, “Por el cual se crea el sistema de Proyección Social en la Universidad de los Llanos” Artículo 5°. • Acuerdo Superior N° 004 del 03 de julio de 2009, “Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de los Llanos” Artículos 10°, 67°, 78.
4. Definiciones: • Entidad pública: Es la organización que desempeña una acción de interés público y forma parte del gobierno nacional. • Empresa privada: Es una entidad con fines de lucro cuyos propietarios, o accionistas mayoritarios, son personas o instituciones particulares. • Mercadeo: Se refiere al conjunto de actividades para promover un producto o servicio, de acuerdo a las necesidades y expectativas del cliente. • Estrategia de negocio: Planear actividades orientadas a obtener una ganancia y/o utilidades principalmente a través de la venta o intercambio de productos o servicios que satisfagan las necesidades de los clientes. • Promoción: Es el conjunto de actividades que busca promover y divulgar productos, servicios, bienes o ideas, para dar a conocer y persuadir al público de realizar un acto de consumo. • Gestión: Conjunto de acciones, tramites o diligencias que permiten la realización de cualquier actividad. • Presencia institucional: Una manera de obtener notoriedad, afianzar la imagen intencional, generar información o remarcar el posicionamiento de empresas, productos y servicios es promover, participar o asistir a determinados actos y eventos. • Programas de Pregrado: La formación de pregrado es aquella que antecede a una carrera de grado. Se trata de estudios superiores que brindan un título y que pueden ser continuados con una formación de grado. • Programas de Posgrado: Es el ciclo de estudios de especialización, maestría, doctorado que se cursa tras obtener el título profesional. • Portafolio de servicios: Es el documento entregado a entidades públicas y privadas para informar sobre la oferta de productos y servicios de la institución.
5. Condiciones Generales: • El profesional encargado de presencia institucional y mercadeo, debe establecer un plan de trabajo de las actividades a realizar de acuerdo a las directrices del Director General de Proyección Social y las invitaciones enviadas por las instituciones interesadas en la oferta académica. • En las actividades de presencia institucional y mercadeo se deben optimizar los recursos suministrados por la Dirección de Proyección Social para implementar las estrategias orientadas a posicionar y rentabilizar la Universidad de los Llanos. • Se deberá hacer uso de las herramientas de marketing digital con las que cuente la universidad para realizar la promoción de pregrado, posgrados y del portafolio de servicios en general. • La presencia institucional y mercadeo deberá generar la evidencia pertinente de acuerdo a la actividad realizada, en los formatos y plantillas definidas por la Universidad de los Llanos.

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®	PROCESO DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL			
	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA PRESENCIA INSTITUCIONAL Y MERCADEO			
	Código: PD-EPS-09	Versión: 05	Fecha de aprobación: 18/08/2026	Página: 2 de 4

6. Contenido:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PRODUCTO
1.	Proyectar Plan de Trabajo de actividades de presencia institucional y mercadeo.	Profesional de apoyo	FO-EPS-22 Formato de plan de trabajo
2.	Aprobar Plan de Trabajo de actividades de presencia institucional y mercadeo.	Director de Proyección Social	FO-EPS-22 Formato de plan de trabajo aprobado
3.	Contactar a las entidades públicas, privadas o comunidad para agendar las visitas.	Profesional de apoyo	Correos electrónicos Carta de presentación de servicios Mensajes de WhatsApp
4.	Solicitar autorización para desplazamiento a los municipios, mediante Resolución rectoral .	Director de Proyección Social	Resolución Rectoral de desplazamiento
5.	Realizar reunión agendada.	Profesional de apoyo	FO-EPS-03 Formato de asistencia a eventos Registro fotográfico
6.	Entregar material publicitario de la oferta académica.	Profesional de apoyo	FO-EPS-03 Formato de asistencia a eventos Registro fotográfico
7.	Elaborar y enviar semestralmente a la Dirección General de Proyección Social, informe de gestión de las actividades para la presencia institucional y mercadeo.	Profesional de apoyo o Coordinador de área	Informe de gestión Correo electrónico

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®	PROCESO DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL			
	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA PRESENCIA INSTITUCIONAL Y MERCADEO			
	Código: PD-EPS-09	Versión: 05	Fecha de aprobación: 18/08/2026	Página: 3 de 4

7. Flujograma:

N/A.

8. Documentos de Referencia:

- **FO-EPS-22** Formato de plan de trabajo.
- **FO-EPS-03** Formato de asistencia a eventos.
- Carta de Presentación de servicios.
- Resolución Rectoral de desplazamiento.
- Informe de gestión.

9. Listado de anexos:

N/A.

10. Historial de Cambios:

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
01	30/11/2012	Documento nuevo.			
02	24/06/2015	Se modificó Objeto, alcance, se agregaron nuevas referencias normativas, se ampliaron las definiciones, se ajustaron las actividades, se agregaron nuevos formatos y Flujograma.			
03	13/09/2017	Se modifica la actividad 5 del procedimiento.	Edilberto Belandia / Nelly Gutiérrez Profesionales de Apoyo PSO	Charles Robin Arosa Director General de Proyección Social	Claudio Javier Criollo Ramírez Representante de la alta dirección
04	17/03/2021	Se actualizó el procedimiento de versión 3 a versión 4, de acuerdo a la normatividad vigente. Se cambió nombre del procedimiento de "Procedimiento para la promoción institucional del portafolio de servicios" a "Procedimiento para la gestión de la presencia institucional y mercadeo" Se actualizó todo el procedimiento para alinearlos a la realidad operativa.	Karina Ballesteros Aranda Profesional de apoyo	Indira Susana Parrado Profesional de apoyo Proyectos Comunitarios	Fernando Campos Polo Director Técnico de Proyección Social

 UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS®	PROCESO DE EXTENSIÓN Y PROYECCION SOCIAL			
	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA PRESENCIA INSTITUCIONAL Y MERCADEO			
	Código: PD-EPS-09	Versión: 05	Fecha de aprobación: 18/08/2026	Página: 4 de 4

Versión	Fecha	Cambios	Elaboró / Modificó	Revisó	Aprobó
05	18/08/2026	Se actualiza encabezado, logo, códigos, nombre del proceso y versión.	Diana Marcela Herrera Coy Profesional de Apoyo	Antonio José Castro Riveros Director Técnico de Proyección Social	Antonio José Castro Riveros Director Técnico de Proyección Social